

Pekalongan,

Kepada
Yth. Ketua STAIN Pekalongan
di

PEKALONGAN

Assalamu’alaikum Wr. Wb.
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Tempat Tugas :

dengan ini mengajukan permintaan cuti tahunan untuk tahun selama
..... (.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal s.d.
Selama menjalankan cuti alamat saya adalah di

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan
sebagaimana mestinya.
Assalamu’alaikum Wr. Wb.

Hormat saya,

(.....)
NIP.

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan: 1. Cuti Tahunan : hari 2. Cuti Besar : hari 3. Cuti Sakit : hari 4. Cuti Bersalin : hari 5. Cuti Karena Alasan Penting : hari 6. Keterangan Lain-lain : 	CATATAN/PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG:
	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI: